

CURRICULUM VITAE – DI BELLA NICCOLO'

Dati Anagrafici

Cognome e Nome: Di Bella Niccolò

Luogo e Data di Nascita: Cattolica (RN - Italia), 08/10/1984

Residenza: Viale G. Vanzolini n. 9, Pesaro (PU)

E-mail personale: niccolo.dibella@gmail.com



Istruzione e formazione

Data: 14 Gennaio 2014 – oggi

Dottore Commercialista iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della provincia di Pesaro e Urbino al n. 657/A

Revisore Legale dei Conti iscritto in G.U. n. 33 del 29/04/2014 al n. 171925

Specializzato in consulenza tributaria – Tutela di Patrimoni e passaggio generazionale – Procedure di composizione della crisi da sovraindebitamento di cui alla Legge n.3/2012

Data: Novembre 2012 – Giugno 2013

Università: Alma Mater Studiorum – Bologna (Italia)

Titolo della qualifica: Master di II Livello in Diritto Tributario “A. Berliri”

Data: Ottobre 2010 – Novembre 2012

Università: Alma Mater Studiorum – Bologna (Italia) – sede di Rimini

Titolo della qualifica: Laurea Magistrale in **Amministrazione e Controllo d'Impresa** – sezione **Bilanci Ordinari e Straordinari**,

Titolo della Tesi: Indagini bancarie e accertamento tributario

Relatore: prof. Adriano Di Pietro – *Voto finale:* 103/110

Data: novembre 2007 – Maggio 2008

Soggetti Promotori: Unione Europea e Confindustria, in collaborazione con l'Università degli Studi di Urbino “Carlo Bo”

Titolo della qualifica: Corso post laurea di Alta Specializzazione in **Tecnico Commerciale Italia/Estero**

Data: Ottobre 2003 – Luglio 2007

Università: Alma Mater Studiorum – Bologna (Italia) – sede di Rimini

Titolo della qualifica: Laurea Triennale in **Economia dei Mercati e dei Sistemi Turistici**

Esperienze lavorative e impegno sociale

Data: Luglio 2018 – oggi

Ente: **NEST SRL** – Via Marcolini, 4 – 61121 Pesaro (PU)

Posizione ricoperta: Amministratore Delegato

Principali mansioni: strategie di pianificazione e tutela patrimoniale, passaggio generazionale, pianificazione successoria, operazioni di merger & acquisition, finanza straordinaria, adozione criteri ESG e bilanci di sostenibilità per PMI

Data: Luglio 2018 – oggi

Ente: **NEST TRUST COMPANY SRL** – Via Marcolini, 4 – 61121 Pesaro (PU)

Posizione ricoperta: Amministratore Delegato

Principali mansioni: gestione fiscale ed amministrativa di trusts, incarichi di trustee e protector, consulenza per trustee.

Data: Gennaio 2014 – oggi

Ente: **Koruspartners** – Via Marcolini, 4 – 61121 Pesaro (PU)

Posizione ricoperta: Libero professionista

Principali mansioni: contenzioso tributario, redazione di materiale scientifico in materia tributaria e penale-tributaria, consulenza tributaria, strategie di pianificazione e tutela patrimoniale, procedure concorsuali e di sovraindebitamento.

Data: Giugno 2013 – Dicembre 2013

Ente: **Studio Mainardi – Tasini c/o Koruspartners**– Via Marcolini, 4 – 61121 Pesaro (PU)

Posizione ricoperta: Stagista

Principali mansioni: contenzioso tributario, redazione di materiale scientifico in materia tributaria e penale-tributaria, consulenza tributaria

Data: Febbraio 2010 – Oggi

Ente: **Studio Commerciale dott. Enrico Braglia** – Via Mario del Monaco, 9 – 61121 Pesaro (PU)

Posizione ricoperta: Praticante commercialista e revisore contabile

Principali mansioni: Contabilità, redazione bilanci, pratiche CCIAA e Agenzia delle Entrate, contenzioso tributario, contratti aziendali, consulenze fiscali e tributarie

Data: Settembre 2009 – Giugno 2014

Ente: **Comune di Pesaro** – Piazza del Popolo, 1 – 61121 Pesaro (PU)

Posizione ricoperta: Consigliere Comunale

Data: Marzo 2008 – Giugno 2009

Ente: **Nuova Comes S.r.l.** – Via Nicola Abbagnano, 15 – 60019 Senigallia (AN)

Posizione ricoperta: Responsabile marketing

Principali mansioni: Sviluppo di strategia di marketing con target professionisti dell'arredamento, gestione della comunicazione (on line e off line), organizzazione eventi, implementazione e gestione CRM

Data: Giugno 2007 – Dicembre 2011

Ente: **Associazione Culturale “Royal Eventi”** – 61121 Pesaro (PU)

Posizione ricoperta: Presidente / Legale Rappresentante

Principali mansioni: direttore esecutivo ed artistico, organizzazione di eventi serali e sportivi di grandi dimensioni, in collaborazioni con Amministrazioni locali e aziende di livello nazionale e locale

Collegi Sindacali e Revisione Legale dei Conti

Data: giugno 2021 ad oggi

Ente: **M.P.F. SpA** -Via Cesare Cantù, 30 - Cinisello Balsamo (MI)

Posizione ricoperta: membro effettivo del Collegio Sindacale con funzione di Revisione

Data: giugno 2023 ad oggi

Ente: **Paolo Lazzaroni & Figli S.p.A.** – Via Gorizia, 41 – Saronno (VA)

Posizione ricoperta: membro effettivo del Collegio Sindacale con funzione di Revisione

Data: ottobre 2023 ad oggi

Ente: **Lovely Holding Srl** – Via C. Marcolini, 4 – Pesaro (PU)

Posizione ricoperta: Revisore unico

Attività di formazione e docenze

Dal 2018 collaboro con le società ForFinance Srl e Patrimoney Srl nell'ambito della formazione in materie di pianificazione successoria / patrimoniale e strumenti di protezione del patrimonio.

Dal 2019 docente accreditato a livello nazionale per FIAIP (Federazione Italiana Agenti Immobiliari Professionali) in materia di protezione del patrimonio immobiliare, trust e procedure di composizione della crisi da sovraindebitamento.

Nel 2020 sono stato docente in 2 seminari organizzati dall'Università di Urbino – dipartimento di Economia:

- i. Passaggio generazionale nelle family business
 - ii. Finanza straordinaria (private equity, mini bond, crowfunding)
-

Dal 2022 collaboro con Assoreti Formazione Studi e Ricerche quale fornitore di corsi di formazione e-learning e di contributi pubblicati nella newsletter dedicata agli iscritti.

Nel 2023 sono stato docente del seminario organizzato dall'Università di Urbino – dipartimento di Economia sul “Passaggio generazionale nelle family business”.

Già nominato docente nell'ambito del master interuniversitario organizzato da ANDAF su “Utilizzo del trust nella pratica professionale” che si terrà nel 2024 nonché nel seminario organizzato dall'Università di Urbino – dipartimento di Economia sul “Passaggio generazionale nelle family business” (secondo semestre A.A. 2023/2024).

Capacità e competenze personali

Conoscenze informatiche: Conoscenza avanzata di Windows, MS Office (word, excel, power point), utilizzatore esperto di internet; buona conoscenza di programmi CMS per aggiornamento e creazione siti web, di CRM e di software per gestione contabilità

Conoscenze linguistiche: **Italiano:** madrelingua; **Inglese:** buono (in possesso del certificato Trinity livello 6); **Francese:** molto buono; **Tedesco:** scolastico

Interessi e hobbies: Sport: appassionato e praticante di ginnastica a corpo libero, snowboard; grande amante dei viaggi, soprattutto per scopi naturalistici

Autorizzo qualsiasi trattamento dei miei dati personali (legge 196/2003)

Niccolò Di Bella

